

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Алтайская спортивная школа олимпийского резерва»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 37 от 31.08.2023
Директор _____ К.П.Тырышкин

Положение о конфликте интересов работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у руководителя и работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Алтайская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – работники учреждения) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в учреждение, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса РФ.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников учреждения.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и его работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения применяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования

3.1. Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов осуществляет комиссия по противодействию коррупции в учреждении (далее – комиссия).

3.2. Работники учреждения принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов путем уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.3. Работники учреждения, занимающие должности, включенные в перечень должностей учреждения, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов путем:

3.3.1. Уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению 1 к Типовому Положению;

3.3.2. Поддачи декларации о конфликте интересов согласно приложению 2 к Типовому Положению:

- при приеме на работу
- при назначении на должность на другую должность
- при возникновении конфликта интересов

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается комиссией, которая готовит решение по декларации.

Декларация направляется руководителю учреждения в отношении работника организации.

Декларация направляется в кадровую службу Администрации Алтайского района – в отношении руководителя организации для рассмотрения главой Алтайского района (далее – глава).

4.2. Глава муниципального образования в отношении руководителя учреждения, руководитель организации в отношении работника учреждения рассматривают декларацию о конфликте интересов, оценивают серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяют меру урегулирования конфликта интересов в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется главой городского округа, руководителем учреждения конфиденциально.

4.4. Декларация о конфликте интересов хранится в личном деле работника.

4.5. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководитель учреждения принимает к работнику учреждения следующие меры:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по

вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнение работника учреждения по собственному желанию;

- увольнение работника учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. При принятии решения о выборе меры урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

5. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение №1

к Положению о конфликте интересов
работников муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Алтайская спортивная
школа олимпийского резерва»

Директору МАУДО «Алтайская СШОР»

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов *(заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)*:

_____.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

20__ г.

Приложение №2
к Положению о конфликте интересов
работников муниципального автономного
учреждения
спортивной подготовки «Алтайская
спортивная школа»

Декларация¹
о конфликте интересов²

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Алтайская спортивная школа олимпийского резерва» указанные требования и Положение о конфликте интересов работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Алтайская спортивная школа олимпийского резерва» мне понятны.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Алтайская спортивная школа олимпийского резерва» Тырышкину Константину Петровичу
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию о конфликте интересов (далее - декларация))	
Должность:	
Дата заполнения:	«___» _____ Г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

1		2		3		4	
1		2		3		4	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них³.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники³ акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Алтайская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – организация) либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники⁴ членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники⁴ должности в органах государственной власти Алтайского края и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края (при положительном ответе указать орган и должность)? _____

4. Работают ли в организации Ваши родственники⁴ (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)? _____

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации, не рассматривается как конфликт интересов	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

5

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Представляется при приеме на работу и ежегодно не позднее 30 апреля.

² Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

³ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁴ Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

⁵ Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или председателем комиссии.