Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Алтайская спортивная школа олимпийского резерва»

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ от «31» 08 2023г. № 37
Директор
_____ К.П.Тырышкин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D0D8488FABDF7D3EA0564CEE537C3342
Владелец: Тырышкин Константин Петрович
Действителен: с 02.03.2023 до 25.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛТАЙСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения самообследования муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Алтайская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона РФ от 29.12.2012 (в ред. от 29.12.2022) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (в ред. от 14.12.2017) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 (в ред. от 03.11.2022) «Об утверждении деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МАУДО «АЛТАЙСКАЯ СШОР» (далее – Учреждение) и устанавливает правила проведения самообследования Учреждения.

1.2. Самообследование – это процедура, проводимая ежегодно, имеющая системный характер и направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов, точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования в Учреждении включает в себя следующие этапы:

1.4.1. планирование и подготовку работ по самообследованию;

1.4.2. организацию и проведение самообследования;

1.4.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

1.4.4. рассмотрение отчета на Педагогическом совете;

1.4.5. направление отчета на рассмотрение учредителю;

1.4.6. размещение отчета на официальном сайте.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Самообследование Учреждения проводится ежегодно, начиная с 15 января текущего года и завершается 01 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).

2.2. Для проведения самообследования Учреждения директором создается комиссия по самообследованию до 01 января текущего года, в котором будет организовано самообследование.

Комиссия по самообследованию состоит из трех человек.

В состав комиссии по самообследованию по должности входит заместитель директора по спортивной подготовке. Остальные члены комиссии по самообследованию, из числа тренеров-преподавателей и (или) инструкторов-методистов спортивной школы Учреждения, включаются приказом директора на основании решения педагогического совета Учреждения.

Полномочия членов комиссии по самообследованию устанавливаются на 1 год. Членство в комиссии по самообследованию сроками и количеством раз не ограничивается.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Состав комиссии по самообследованию Учреждения определяет план-график работ по подготовке и проведению самообследования в текущем году (Приложение 1).

План-график самообследования Учреждения подготавливается заместителем директора по спортивной подготовке, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором до 31 декабря

года, предшествующего году, в котором будет проводиться самообследование Учреждения.

Деятельность выборных членов комиссии по самообследованию организуется на общественных началах.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности Учреждения в отношении:

системы управления Учреждением;

содержания и качества подготовки обучающихся;

организации учебного процесса;

востребованности выпускников;

качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения (базы);

функционирования внутренней системы оценки качества образования;

показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию (приложение 2).

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

III. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчет по самообследованию Учреждения, структурированный по каждому анализируемому направлению деятельности, формируется комиссией по состоянию на 31 декабря предшествующего текущему году.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете Учреждения.

3.4. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет его учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

IV. Ответственность

4.1. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за исполнение настоящего Положения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию Учреждения является директор Учреждения или уполномоченное им лицо.