**Муниципальное автономное учреждение**
**спортивной подготовки**
**«Алтайская спортивная школа»**
**(МАУ СП «Алтайская СШ»)**

Принято тренерским советом
протокол № 1 от «30» 01 2019 г.

Утверждено приказом
№ 5 от «30» 01 2019г.

# Правила
# приема, перевода и отчисления занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку

## I. Общие положения

1. Настоящее положение о правилах приема, перевода и отчисления занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорту в РФ», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», приказа Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные РФ и осуществляющие спортивную подготовку», национального стандарта ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования, национального стандарта ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей (с изменением № 1), Закона Алтайского края от 11.09.2008 № 68-ЗС «О физической культуре и спорте в Алтайском крае», приказа управления спорта и молодежной политики Алтайского края от 19.02.2018 № 82 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Алтайским краем и осуществляющие спортивную подготовку», письмом Минспорта России от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 «Об утверждении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в РФ», уставом спортивной школы и настоящими Правилами.

2. Настоящее положение принято с целью обеспечения реализации прав занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), на занятия физической культурой и спортом в организациях спортивной подготовки (далее – спортивная школа), которое регламентирует прием граждан РФ, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в спортивную школу (далее - поступающие) для прохождения спортивной подготовки по программам в области физической культуры и спорта с различными категориями населения (далее – программа 1), программам спортивной подготовки (далее – программа 2), а также перевода и отчисления спортсменов.

## II. Приемная и апелляционная комиссия

1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией спортивной школы.

2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Срок полномочий приемной и апелляционной комиссии составляет один год. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора спортивной школы.

3. Приемная и апелляционные комиссии формируются не позднее, чем за два месяца до начала приема поступающих из числа тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта. В составы комиссий могут привлекаться психологи, медицинские работники и другие специалисты, участвующие в реализации программы 1 и (или) 2.

4. Члены приемной и апелляционной комиссий могут не состоять в трудовых, гражданско-правовых отношениях со спортивной школой.

5. Председателем приемной комиссии является директор спортивной школы.

6. Апелляционная комиссия формируется из числа работников спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии.

7. Секретарь приемной и апелляционной комиссий организует работу, а также личный прием директором спортивной школы совершеннолетних поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

8. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора спортивной школы.

9. При приеме поступающих председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

10. Не позднее, чем за один месяц до начала приема документов приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава спортивной школы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в спортивную

школу;

- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей по каждой программе и к психологическим качествам поступающих на программу 2;

- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (детей-инвалидов);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приемной кампании;

- сроки зачисления в спортивную школу по программе 1 и (или) 2.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## III. Организация приема поступающих

1. Количество поступающих, принимаемых в спортивную школу на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (работ).

2. Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (работ) на платной основе.

3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Прием поступающих осуществляется на оснований:

- для программы 1: при наличии мест, финансируемых из бюджета, определенного уровня физических (двигательных) способностей, отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом;

- для программы 2: результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений.

Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование, анкетирование и консультации, а также организуется предварительный просмотр.

5. В целях качественного проведения индивидуального отбора, а также при наличии желания поступающих быть зачисленными в спортивную школу в течение настоящего или предстоящего спортивного сезона приемная комиссия может рекомендовать директору зачислить поступающего на предварительный просмотр.

Поступающие, зачисленные на предварительный просмотр являются кандидатами.

6. Срок проведения предварительного просмотра кандидатов определяется приемной комиссией, но не может составить более года.

7. Порядок проведения тестирования, анкетирования и консультаций с поступающими определяется программой вступительных испытаний,

утверждаемой приемной комиссией.

8. Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме).

9. Заявления о приеме (приложение 1, 2) могут подаваться одновременно в несколько спортивных школ.

10. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата (число, месяц, год) рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом спортивной школы, правилами внутреннего распорядка спортсменов, правилами приема, перевода, отчисления из спортивной школы, согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего, иными локальными нормативными актами, затрагивающими права и обязанности поступающего.

Дополнительно оформляется согласие на обработку персональных данных (приложение 3, 4), и заключается соглашение со спортивной школой на самостоятельный приход и уход спортсмена в возрасте до 12 лет или передаче спортсмена лицу, выбранному законным представителем, для сопровождения в спортивную школу или из спортивной школы, согласие на участие в различных мероприятиях.

11. При подаче заявления представляются следующие документы, которые формируют личное дело поступающего:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) для несовершеннолетнего;
- документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;
- копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- фотографии поступающего (в количестве 2 штук, формат 3×4 см).

12. На каждого поступившего приемной комиссией формируется личное дело спортсмена, в которое включается:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;
- личная карточка (приложение 5);

- справка по месту обучения из образовательной организации;
- копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (при наличии);
- копия приказа о выполнении спортивного разряда (при наличии);
- копия полиса добровольного страхования от несчастного случая;
- согласие на участие в мероприятиях и соглашение на самостоятельный приход и уход спортсмена в возрасте до 12 лет или передаче ребенка лицу, выбранному законным представителем, для сопровождения в спортивную школу или из спортивной школы (приложение 7, 8);
- иные документы, представленные по желанию родителями (законными представителями) и совершеннолетними поступающими.

13. Личное дело поступившего передается ответственному лицу спортивной школы за ведение, обработку данных, архивное хранение, назначенному директором.

14. Личные дела не поступивших хранятся приемной комиссией не менее 3 месяцев с момента начала объявления о приемной кампании.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих или совершеннолетними поступающими, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 6). После регистрации заявления им выдается расписка в получении перечня представленных документов в спортивную школу (приложение 9). Расписка заверяется подписью должностного лица спортивной школы, ответственного за прием документов и печатью для документов спортивной школы.

16. Основаниями для отказа в приеме в спортивную школу являются:
- отсутствие свободных мест;
- отрицательные результаты отбора (в т.ч. индивидуального: тестирования, анкетирования, предварительного просмотра);
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания для занятий физической культурой (видом спорта для программ 2);
- несоответствие результатов контрольных испытаний (в т.ч. индивидуального: тестирования, анкетирования, предварительного просмотра) предусмотренных соответствующей программой спортивной подготовки;
- выявление в представленных заявителем документах недостоверной информации.

17. Приказы о приеме поступающих для освоения программ, размещаются на информационном стенде в день их издания, а также в 10-дневный срок со дня их издания на сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Спортивная школа информирует поступающих на информационных стендах и на официальном на сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» поступающих об отказе в приеме с указанием причин.

## IV. Подача и рассмотрение апелляции

1. Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе лично подать письменную апелляцию по процедуре проведения отбора, в т.ч. индивидуального (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора, в т.ч. индивидуального на информационном стенде спортивной школы.

2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты отбора (в т.ч. индивидуального).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора (в т.ч. индивидуального) в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения или направляется на указанный в заявлении адрес заказным почтовым отправлением.

6. Повторное проведение отбора (в т.ч. индивидуального) проводится приемной комиссией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии о целесообразности такого отбора (в т.ч. индивидуального) в присутствии, не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора (в т.ч. индивидуального) не допускается.

## V Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в спортивную школу

1. Зачисление поступающих оформляется приказом директора спортивной школы на основании решения приемной или апелляционной комиссии в трехдневный срок с момента утверждения решения приемной комиссии.

2. Спортивная школа после зачисления поступающих по результатам отбора (в т.ч. индивидуального) может организовать дополнительный прием на

бюджетные места, оставшиеся вакантными.

3. Дополнительный отбор (в т.ч. индивидуальный) поступающих осуществляется в сроки, установленные тренерским советом спортивной школы.

4. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в общем порядке.

## VI. Порядок перевода, зачисления и восстановления в течение спортивного сезона

1. Спортсмены, занимающиеся по программе 1, не имеют право переводиться на иные этапы спортивной подготовки без прохождения индивидуального отбора.

2. Основанием для продолжения спортивной подготовки по программе 2 спортсменами старше 18 лет могут быть стабильные высокие результаты на официальных спортивных соревнованиях, а также включение в списки кандидатов в члены спортивных сборных команд Алтайского края и РФ по видам спорта. Прием на этапы совершенствования и (или) высшего спортивного мастерства может быть организован в течение спортивного сезона путем перевода из других организаций, а также по завершении тренировочного этапа другой спортивной школы.

3. Спортсмены, зачисляемые в спортивную школу на этапы совершенствования и (или) высшего спортивного мастерства, входящие в сборные команды Алтайского края и (или) РФ могут заключать трудовые договоры с центрами спортивной подготовки.

4. Спортсмены программы 1 имеют право переводиться на иные этапы спортивной подготовки на общих основаниях.

5. Перевод спортсменов (в том числе досрочно) с одного года или этапа спортивной подготовки на другой осуществляется решением тренерского совета при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов, установленных программой 2 по виду спорта.

6. Спортсмены, не выполнившие предъявляемые требования контрольно-переводных нормативов, могут повторно продолжить спортивную подготовку на этом же этапе, но не более одного года.

7. На основании решения тренерского совета директор спортивной школы издает приказ о переводе спортсменов на последующий год или этап спортивной подготовки.

8. На основании решения тренерского совета допускается перевод спортсменов в течение спортивного сезона (года) из одной группы в другую, или с одного отделения в другое.

9. Допускается прохождение спортивной подготовки спортсменами по модульному принципу на условиях соблюдения санитарно-гигиенических условий и возрастных особенностей спортсменов, техники безопасности, экономической целесообразности.

10. Основной перевод спортсменов по этапам (периодам этапов) спортивной подготовки осуществляется ежегодно в начале (тренировочного) года на основании требований программы спортивной подготовки. В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии, а также соответствии возрастных особенностей спортсмена требованиям программы 2, возможен перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

11. Перевод спортсмена от тренера к тренеру внутри спортивной школы осуществляется на основании решения тренерского совета, в том числе по личному заявлению спортсмена и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин.

12. Переход спортсмена в другую организацию, в том числе спортивную школу, в течение года осуществляется по согласованию со спортивной школой в соответствии с действующим законодательством РФ.

13. Восстановление в спортивную школу спортсменов за счет средств бюджета производится при наличии бюджетных мест и личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) поступающих и контрольное тестирование, определяющее возможность зачисления восстанавливаемого на определенный этап и период подготовки по избранному виду спорта.

## VII. Порядок отчисления из спортивной школы

1. Спортсмен может быть отчислен из спортивной школы в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей), в том числе в связи с переездом на новое место жительства;
- по инициативе спортивной школы;
- в связи с окончанием спортивной подготовки по программе 2.

2. Основанием для отчисления по инициативе спортивной школы является:

- невыполнение спортсменом требований программы 2, разработанной на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта;
- нарушение Устава и иных локальных нормативных актов спортивной школы, в том числе за невыполнение спортсменами контрольно-переводных нормативов более 4 раз в течение 2 лет подряд;
- за проявление неуважения к чести и личному достоинству тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также работников спортивной школы;
- наличие медицинских противопоказаний к продолжению тренировочных занятий (при наличии соответствующего медицинского документа);
- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- за нарушение антидопинговых правил и (или) создание препятствий

проведению допингового контроля;

- пропуск более 40% в течение месяца и более 10 % тренировочных занятий в течение спортивного сезона без уважительных причин;

- нарушение условий договора оказания услуг по программе 1 и (или) 2;

- в связи с достижением спортсменом предельного возраста и (или) отсутствием оснований для дальнейшего прохождения спортивной подготовки на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства;

- в связи с переводом в другую организацию, в том числе спортивную школу;

- за несоблюдение спортивного режима и гигиенических требований;

- за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство спортивной школы;

- за неаккуратное и небрежное отношение к имуществу спортивной школы.

3. Отчисление спортсмена принимается на основании решения тренерского совета и утверждается директором спортивной школы.

4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение спортивного сезона (тренировочного года).

5. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации спортивной школы и при наличии документального подтверждения заболевания (травмы).

6. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их первому требованию.

7. Сохранение места за спортсменом («академический» отпуск) в спортивной школе на время его отсутствия возможно в случаях:

- длительной болезни (травмы);

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- в иных случаях в соответствии с уважительными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) и подтверждающими документами согласно порядку, разработанному спортивной школой.